



År		Månad		Namn								Personnummer				Befattning i text			
TIDANGIVELSE			TIMTID		SJUK	OBEKVÄM ARBETSTID						ÖVERTID		JOUR		INFORMATION			
Dag	From	Tom	VIK ex rast	SÄV ex rast	Sjuk-tid	Vard. kväll	Vard. natt	Veck. slut	Veck slut extra	Stor-helg	Storh extra	Enkel	Kval	Enk	Kval	Vikarie för/ anteckn	Attest arb. led.		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
SUMMA																			
Datum					Namnunderskrift (uppgiftslämnare)														
Arbetsgivare- obligatoriska uppgifter																			
Antal Arbetsdagar				Antal Vikdagar				Antal Lasdagar				Antal SÄV-dagar				Totalt antal Anst.dagar			
Ansvar				Verksamhet				Aktivitet				Projekt				Objekt			
Datum					Namnförtydligande						Namnunderskrift								



Älvkarleby
kommun

Tjänstgöringsrapport T3

Timvikarie

Sovande Jour/Bilaga J

Notis: Timtid Vik innebär att timvikarien *ersatt någon*. Timtid SÄV innebär att timvikarien täckt ett generellt *utökat behov*.

**Blanketten lämnas *senast* första vardagen i kommande månad till berörd chef/ arbetsledare för attest.
Scannas till Lönecentrum efter attest.**