

# ANSTÄLLNINGSPÅSTÄLLNING/AVTAL

Enligt LAS, lagen om anställningsskydd

Datum \_\_\_\_\_

Ansvarig chef \_\_\_\_\_

Ersätter tidigare anställningsinfo/avtal

## ARBETSTAGARE

Efternamn och förnamn	Telefonnummer	Personnummer
Adress		
Postnummer och postadress		Tidigare anställd i kommunen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

## YRKESBENÄMNING OCH ARBETSPLATS

Förvaltning/verksamhet						För närvarande placerad vid/inom					
Yrkesbenämning/Titel						AID kod		Ledningsansvar			
Ansv/Res	Verksamhet	Prod	Projekt	Objekt	%	Ansv/Res	Verksamhet	Prod	Projekt	Objekt	%

## KORT BESKRIVNING AV ARBETSUPPGIFTERNA

--

## ANSTÄLLNINGSPÅSTÄLLNING OCH LÖN

<input type="checkbox"/> Tillsvidare	Fr o m	Gällande uppsägningstid Se kollektivavtal eller lagen om anställningsskydd.	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning	Fr o m	t o m	
Upphållsanställning, ange dagar <input type="checkbox"/> dagar	Upphållsfaktor	<input type="checkbox"/> Semesteranställning	Lärare med ferie

## GRUND FÖR TIDSBEGRÄNSNING

<input type="checkbox"/> Intermitent	<input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning	<input type="checkbox"/> Vikariat **, vikariat för:
<input type="checkbox"/> Säsongsarbete	<input type="checkbox"/> Arbetstagare som fyll 67	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning enligt skollagen <span style="float: right;">Student</span>

\*\* Anställningen avser vikariat för ordinarie arbetstagare (namngiven person) och avser tiden intill dess att ordinarie arbetstagare är åter i tjänst, dock längst till och med vad denna anställningsinformation/avtal säger.

## ANSTÄLLNINGSPÅSTÄLLNING OCH LÖN

Tillämpligt kollektivavtal: AB (allmänna bestämmelser)	Annat <b>Beredskapsavtalet</b> <b>Studentavtal</b>	
<input type="checkbox"/> Heltid <input type="checkbox"/> Deltid	Veckoarbetstid/Heltidsmått	Sysselsättningsgrad %
Lön per månad (heltidslön) kronor	Timavlönad      Lön per timme <input type="checkbox"/>	
Andra avlöningsförmåner	Utbetalningsfrekvens En gång per månad	Semesterrätt Se kollektivavtal eller semesterlagen.

TC Pool    Time Care    Bilaga J    Bilaga D    Flex    Beredskap    Styrkt godkänd utbildning i yrket/Leg  
Kompensation för övertid enl AB § 20 utgår ej.    Dag/Natt

Rekryteringsväg Internt    Extern	Rekryterings sätt Extern    Från annan förvaltning    Från samma förvaltning    Konverterad enligt LAS
--------------------------------------	---

Anställningsvillkor av väsentlig betydelse för anställningsavtalet än vad som ovan angivits – Anteckningar

För anställningen tillämpas bestämmelser i gällande kollektivavtal m m jämte, om avtal inte anger detta, vad kommunstyrelsen beslutar i fråga om anställningsvilkoren .

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar. Ett ska delges arbetstagaren. Det andra scannas till Lönecentrum för registrering och skickas till HR funktionen för arkivering

Datum \_\_\_\_\_ Arbetsgivarens underskrift \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Arbetstagarens underskrift \_\_\_\_\_